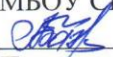


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБОУ СШ №33 г. Липецка
 Л.Б. Баженова
Протокол № 44 от 31.08.2022

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
работников МБОУ СШ №33
г. Липецка
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №33
г. Липецка
Е.Л. Власова
Приказ № 265 от 31.08.2022



**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы № 33 г. Липецка
имени П.Н. Шубина**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», Постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Городским отраслевым Соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 годы от 27.12.2021 (рег.номер 131-21 от 30.12.2021) и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина (далее - МБОУ СШ №33 г. Липецка).

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина, устанавливающее систему оплаты труда, принимается директором МБОУ СШ №33 г. Липецка с учётом мнения членов комитета первичной профсоюзной организации МБОУ СШ №33 г. Липецка.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ СШ №33 г. Липецка за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ №33 г. Липецка формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБОУ СШ №33 г. Липецка.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников МБОУ СШ №33 г. Липецка, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в МБОУ СШ №33 г. Липецка системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СШ №33 г. Липецка

1. Система оплаты труда работников МБОУ СШ №33 г. Липецка устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения первичной профсоюзной организации МБОУ СШ №33 г. Липецка.

2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда МБОУ СШ №33 г. Липецка предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников МБОУ СШ №33 г. Липецка устанавливаются приказом директора МБОУ СШ №33 г. Липецка на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению № 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям № 5,6 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

6. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ СШ №33 г. Липецка.

7. Директору МБОУ СШ №33 г. Липецка размер должностного оклада устанавливается приказом департамента образования администрации города Липецка в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

8. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при работе в ночное время;
- при сверхурочной работе;
- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения.

2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам МБОУ СШ №33 г. Липецка в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ СШ №33 г. Липецка и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч.3 ст. 153 ТК).

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению директора МБОУ СШ №33 г. Липецка с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор МБОУ СШ №33 г. Липецка - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6. В классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки.

7. Выплата за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения устанавливается учителям в размере 20% ставки заработной платы, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

8. В МБОУ СШ №33 г. Липецка устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
Учитель		
1	За классное руководство: классы количеством 15 учащихся и свыше	6000 руб.

	классы с количеством учащихся до 15 учащихся	5000 руб.
2	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями)	50
3	За заведование учебными кабинетами:	
	химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЖ, спортивным залом, учебной мастерской	15
	по другим предметам, включая начальные классы	10
4	За заведование учебно-опытным участком (устанавливается сезонно)	30
5	За проверку письменных работ:	
	учителям 1- 4 классов	30
	учителям русского языка и литературы, математики	30
	учителям иностранного языка, химии, физики, биологии, черчения, естествознания, информатики, географии, истории, обществознания, экономики, права	15

Выплаты за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от количества учащихся в классе и с учетом объема учебной нагрузки.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Перечнем и размерами стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

2. В целях поощрения работников МБОУ СШ №33 г. Липецка за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников МБОУ СШ №33 г. Липецка устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. приложения 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка»);
- выплаты за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный» или «Народный», ученой степени кандидата наук, доктора наук и работающим по соответствующему профилю;
- за наличие ведомственных наград и званий в пределах фонда оплаты труда

в соответствии с правовыми актами департамента образования администрации города Липецка и (или) коллективным договором МБОУ СШ №33 г. Липецка.

- выплаты за выслугу лет (руководителю, заместителям директора, главному бухгалтеру, бухгалтерам, зав. структурным подразделением);

- премиальные выплаты по итогам работы за соответствующий период.

3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера директору МБОУ СШ №33 г. Липецка принимается учредителем, другим работникам – директором МБОУ СШ №33 г. Липецка по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБОУ СШ №33 г. Липецка, либо с иным представительным органом работников.

4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- директору от 60 до 120% должностного оклада;

- заместителям директора от 50 до 110% должностного оклада;

- главным бухгалтерам от 50 до 100% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность директора, заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются в минимальном размере.

5. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются за выполнение следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер Выплаты (%)
Заместитель директора		
1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем директора предметам, направлениям	20
2	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	10
3	Наличие у заместителя директора системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	10
4	Результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	10
5	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя директора	5
6	Организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении	20
7	Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя директора	10
8	Наличие выступлений, подготовленных курируемыми	10

	заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	
9	Наличие открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем директора педагогами	10
10	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	10
11	Разработка и реализация программы развития, образовательных программ, программ внутреннего образовательного пространства	20
12	Представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях) - на федеральном уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне	20 15 10
13	Представление опыта в средствах массовой информации - на федеральном уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне	20 15 10
14	Работа с документами строгой отчетности	10
15	Реализация программ (разделов) по сохранению и укреплению здоровья учащихся	10
16	Участие в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров	30
17	Наличие авторских публикаций	20
18	Выполнение обязанностей по охране прав детства	10
19	Организация и координация реализации проектов и программ благотворительных фондов	30
20	За ведение официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством	30
21	Разработка и ведение документации по организации работы сборного эвакуационного пункта	20
22	Организация работы с правоохранительными органами (полиция, прокуратура, суды)	30
23	Работа по профилактике несчастных случаев с обучающимися и по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися	30
24	Работа по организации первичного и периодического медицинского осмотра работников	20
25	Организация работы с исполнителями контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	10
26	Своевременное выполнение заявок по устранению	20

	технических неполадок, организация и контроль своевременности и качества выполнения ремонтных работ	
27	Обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности	10
28	Своевременная подготовка к новому учебному году	10
29	Отсутствие замечаний уполномоченных должностных лиц органов власти на соблюдение пожарной и электробезопасности	10
30	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение бесперебойной работы теплового узла	10
31	Ведение документации, связанной с материальной ответственностью	10
32	Сохранность материально-технической базы, ее восстановление и пополнение	20
33	Организация информационно-разъяснительной работы в ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации	30
34	Организация деятельности школьной службы медиации	20
Главный бухгалтер		
1	За работу с персональными данными сотрудников	20
2	За обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП	10
3	За организацию внутреннего финансового контроля	20
4	За осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учета	10
5	За работу в системе электронного документооборота	10
6	За использование автоматизированных программ для организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности	10
7	За размещение информации на региональных, федеральных сайтах	20

6. Ежемесячная выплата заместителям директора и главному бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям директора, главному бухгалтеру учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы в отрасли образования или по специальности.

7. Ежемесячные выплаты за интенсивность работы устанавливаются в процентах от оклада следующим категориям работников:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
1. Ведущий бухгалтер, бухгалтер		
1	За оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности	50
2	За организацию и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в системе электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи	50
3	За работу в системе электронного документооборота	10
4	За архивацию бухгалтерских документов	30
5	За размещение информации на региональных, федеральных сайтах	20
6	За использование автоматизированных программ при ведении бухгалтерского учета и отчетности	10
7	Взаимодействие со сторонними организациями (центр занятости, пенсионный фонд, поставщики, подрядчики, обслуживающие организации)	50
8	За работу с персональными данными сотрудников	20
9	За оперативную и качественную сверку взаиморасчетов с контрагентами	10
10	За участие в сдаче норм ГТО	3
2. Специалист по закупкам		
1	За обеспечение своевременного заключения контрактов и договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность в сфере закупок	50
2	За осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением условий заключенных договоров и контрактов	50
3	За ведение базы данных, обработку, формирование и хранение документов для организации и ведения закупочной деятельности	30
4	За работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	40
5	За качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами	20
6	За ведение претензионной работы	35

7	За участие в сдаче норм ГТО	3
3. Специалист по кадрам		
1	За работу с персональными данными и их обработку	20
2	За ведение учета и хранения личных дел, трудовых и медицинских книжек работников	50
3	За работу в системе электронного документооборота	10
4	За работу со сторонними организациями (центр занятости, управление Пенсионного фонда по Липецкой области, военные комиссариаты, государственной инспекцией труда в Липецкой области, иными организациями)	50
5	За оперативную и качественную подготовку статистической информации, в том числе для предоставления в органы статистики	40
6	За отсутствие существенных замечаний со стороны органов, наделенных контрольными функциями, в части осуществления должностных обязанностей	40
7	За консультирование работников учреждения по вопросам трудового права и права социального обеспечения	40
8	За работу по организации повышения квалификации педагогов	50
9	За участие в сдаче норм ГТО	3
4. Специалист по охране труда		
1	За участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда	50
2	За осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда	30
3	За информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия	50

	опасных и вредных производственных факторов	
4	За участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению	50
5	За участие в сдаче норм ГТО	3
	5. Заведующий структурным подразделением, педагог-библиотекарь	
1	За работу с библиотечным фондом	35
2	За наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых педагогом-библиотекарем	30
3	За оформление тематических выставок	15
4	За проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	10
5	За увеличение доли учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом	10
6	За работу в автоматизированных информационных системах и т.д.	30
7	За участие в сдаче норм ГТО	3
	6. Секретарь руководителя	
1	За работу с персональными данными и их обработку	20
2	За организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц	40
3	За работу с документами строгой отчётности	40
4	За ведение учёта личных дел учащихся	50
5	За обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	30
6	За своевременное формирование дел в соответствии с номенклатурой, обеспечение их сохранности и своевременную архивацию документов	40
7	За учет контингента учащихся в информационных системах	20
8	За организацию приема посетителей	10
9	За участие в сдаче норм ГТО	3
	7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2, 3 разряд)	
1	За своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий	10
2	За исправность и сохранность оборудования и имущества	5
3	За образцовое содержание закрепленных помещений	20
4	За участие в озеленении территории	50
5	За своевременный ремонт уборочного инвентаря	50
6	За уборку улиц, тротуаров, участков и площадей, обслуживаемой территории	20
7	За исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, вывесок и т.д.).	100

8	За оперативное и качественное выполнение ремонта помещений, сантехники, оборудования	100
9	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	50
10	За своевременное выявление неисправностей имущества	50
11	За отсутствие замечаний, обоснованных жалоб на техническое обслуживание здания, оборудования, механизмов	40
12	За отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и готовность противопожарного инвентаря	30
13	За рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды	20
14	За сохранность зеленых насаждений и их ограждений	15
15	За участие в сдаче норм ГТО	3
8. Сторож		
1	За отсутствие случаев кражи по вине сторожа; своевременный наружный и внутренний обходы территории, поддержание порядка и чистоты на территории учреждения во время дежурства	20
2	За отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, своевременные проверки и готовность противопожарного инвентаря	10
3	За отсутствие замечаний по соблюдению пропускного режима в ночное время, своевременное оформление журнала дежурств, своевременное выявление неисправностей оборудования для оперативной связи	20
4	За участие в сдаче норм ГТО	3
9. Инженер		
1	За содержание в исправном состоянии и сохранность компьютерной техники	20
2	За своевременный и качественный ремонт компьютерной техники	15
3	За проявление творческой инициативы, внесение рационализаторских предложений	15
4	За участие в сдаче норм ГТО	3
10. Лаборант		
1	За содержание в исправном состоянии и сохранность приборов, лабораторного оборудования и технических средств обучения	25
2	За оперативную и качественную подготовку приборов, лабораторного оборудования и технических средств обучения, оперативное оказание помощи учителю (учителям)	20
3	За правильное хранение и рациональное использование приборов, лабораторного оборудования и технических средств обучения, химических реактивов и препаратов	25
4	За участие в сдаче норм ГТО	3

8. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
1. Учитель		
1	За реализацию программ профильного или углубленного обучения в профильных классах	15 (1 программа)
2	За работу с учащимися, испытывающими трудности в обучении	10
3	За руководство учебными проектами учащихся (10-11 классов): до 8 проектов свыше 8 проектов	10 15
4	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	10 (1 группа)
5	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10
6	За результативность участия в региональных и заключительных этапах Всероссийских соревнований (игр) школьников: «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»; областной спартакиаде среди учащихся; финале областной военно-спортивной игры «Патриот»	
	Всероссийский этап	15
	региональный этап	10
	муниципальный этап	5
7	За участие в сдаче норм ГТО	3
8	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области » (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
9	За ведение и систематическое обновление школьных электронных баз данных, обеспечение эффективной работы электронных информационных систем, автоматизированных информационных систем и т.д.	30

10	За работу по озеленению школы	20
11	За организацию и координацию деятельности работы школьного научного общества учащихся	30
12	За организацию работы Школы молодого учителя, организацию и координацию деятельности по наставничеству	20
13	За руководство деятельностью инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок, в том числе стажировочных	60
14	За содержание актового зала, хореографического зала, музеев в соответствии с нормативными требованиями	35
15	За выполнение общественно-значимой работы в интересах коллектива	50
16	За курирование деятельности первичных детско-юношеских организаций (РДШ, ЮНАРМИЯ, ЮИДД и т.д.)	30
17	За учёную степень работникам, имеющим педагогическую нагрузку (кроме совместителей): - кандидат наук - доктор наук	25 40
18	За работу по реализации программы «Азбука футбола»	80
19	За организацию питания учащихся	75
20	За организацию спортивно – массовой работы, за содержание спортивных площадок в соответствии с нормативными требованиями	35
21	За организацию общественно – полезного труда	80
22	За координацию деятельности волонтерского (добровольческого) отряда	18
23	За организацию деятельности редколлегии школьного периодического издания	45
24	За организацию и координацию деятельности работы РЦКМО «ПРО100»	30
25	За организацию и проведение работы по оформлению рекреаций, помещений школы к культурно-массовым мероприятиям	20
26	За организацию работы с детьми, проявившими выдающиеся творческие, спортивные и интеллектуальные способности	10
27	Организация и координация деятельности ПОС при реализации проектов и программ благотворительных фондов	30
28	Участие в реализации проектов и программ благотворительных фондов	10
29	За ведение официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством	20
30	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, советах, работа в составе жюри и т.д.	10
32	За администрирование и ведение госпабликов в социальных	20

	сетях ВКонтакте, Одноклассниках и т.п.	
33	За организация и координация деятельности ученического самоуправления на уровне начального общего образования	50
34	За участие в подготовке мероприятий, представлений, праздников, соревнований (создание костюмов, декораций и т.д.)	10
35	За участие в подготовке мероприятий, представлений, праздников, соревнований (создание костюмов, декораций и т.д.)	5
36	За организацию мероприятий инновационных проектов и программ	20
37	Выполнение функций ответственного за составление расписания	30
	2. Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре	
1	За работу по реализации проекта «Азбука футбола»	80
2	За участие в работе в составе жюри (судья)	20
3	За содержание спортивных сооружений (спортивные залы, площадки), актового зала, хореографического зала, музеев в соответствии с нормативными требованиями	35
4	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), фестивалях, мероприятиях, соревнованиях и т.п.	30
5	За организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся	35
6	За участие в подготовке мероприятий, праздников, соревнований (разработка сценариев, планов проведения и т.д.)	10
7	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
8	За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников	
	- уровень выше регионального	15
	- региональный уровень	10
	- муниципальный уровень	5
9	Наличие методических разработок	5
10	За участие в сдаче норм ГТО	3
11	За участие в подготовке мероприятий, представлений, праздников, соревнований (создание костюмов, декораций и т.д.)	5
	3. Педагог - психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	
1	За снижение доли обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	30

2	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	20
3	За организацию и проведение: - мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив учащихся	15
	- психопросветительских и психопрофилактических, социально-просветительских и профориентационных мероприятий	20
4	За увеличение количества обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом	20
5	За увеличение количества обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом	20
6	За ведение документации в электронной форме	10
7	За организацию и проведение тренингов, тестирований и т.д.	10
8	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
9	За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	30
10	За организацию методической помощи педагогам	25
11	За работу по реализации адаптированных образовательных программ	20
12	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
13	За участие в сдаче норм ГТО	3
14	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области »(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
15	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10
16	За организацию взаимодействия с учреждениями в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (в т.ч. участие в заседаниях комиссий по делам	20

	несовершеннолетних и защите их нрав)	
	4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый, педагог – организатор	
1	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), фестивалях, мероприятиях и т.п.	30
2	За организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся	35
3	За участие в подготовке мероприятий, праздников, соревнований (разработка сценариев, планов проведения и т.д.)	10
4	За организацию и проведение работы по оформлению рекреаций, помещений школы к культурно-массовым мероприятиям	20
5	За содержание актового зала, хореографического зала, музеев в соответствии с нормативными требованиями	35
6	За участие в подготовке мероприятий, представлений, праздников, соревнований (создание костюмов, декораций и т.д.)	5
7	За участие в сдаче норм ГТО	3

9. Выплаты молодым специалистам педагогическим работникам в течение первых пяти лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования устанавливаются в размере не менее 50% процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

10. Выплаты за наличие государственных наград и ученой степени устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии государственной награды – почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 25% должностного оклада;

- при наличии государственной награды – почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 40% должностного оклада;

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

11. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу ведущему бухгалтеру, бухгалтеру, специалисту по закупкам, заведующему структурным подразделением в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

12. Стимулирующая надбавка за общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива устанавливается председателю первичной профсоюзной организации в размере:

- не менее 10% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват

профсоюзным членством составляет до 50%;

- 15% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет от 50-70%;

- 20% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет свыше 70% от численности работников МБОУ СШ №33 г. Липецка.

V. Условия и порядок премирования

1. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности МБОУ СШ №33 г. Липецка, финансовых показателей муниципального задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной департаментом образования администрации города Липецка.

Выплата премии директору осуществляется по приказу председателя департамента образования администрации города Липецка, заместителям директора и главному бухгалтеру – по приказу директора МБОУ СШ №33 г. Липецка.

3. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение МБОУ СШ №33 г. Липецка своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СШ №33 г. Липецка;

4. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

5. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- невыполнение муниципального задания; несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых

показателей муниципального задания МБОУ СШ №33 г. Липецка за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения муниципального задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности МБОУ СШ №33 г. Липецка и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания МБОУ СШ №33 г. Липецка допускается не более чем на 30%.

6. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

8. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, полугодие, год при условии наличия в учреждении таких средств.

9. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются в размере до 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

10. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

11. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

12. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по МБОУ СШ №33 г. Липецка.

13. Премии работникам выплачиваются на основании приказа директора за фактически отработанное время.

14. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности МБОУ СШ №33 г. Липецка;

- активное участие в мероприятиях, проводимых МБОУ СШ №33 г. Липецка;

- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;

- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности.

15. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение МБОУ СШ №33 г. Липецка своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

16. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений, должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%.

17. Основанием для начисления или лишения премии является приказ директора МБОУ СШ №33 г. Липецка. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

18. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

19. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом МБОУ СШ №33 г. Липецка и департамента образования администрации города Липецка;

- успешное выполнение плановых показателей;

- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов МБОУ СШ №33 г. Липецка.

VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам

1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника;
- в связи с юбилейными датами (50-, 60-, 70-летием) со дня рождения;
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- в особых случаях (несчастный случай с работником, смерть работника, его родителей, детей, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи);

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника. Материальная помощь оказывается работнику в размере 10 тысяч рублей.

VII. Единовременные выплаты за высокие результаты работы работникам устанавливаются за выполнение следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
1	За подготовку победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников: - муниципальный этап - региональный этап - Всероссийский этап	20% 40% 60%
2	За общественно значимую деятельность: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - уровень выше регионального	50% 70% 80% 90%
3	За подготовку пакета документов для участия ОУ в значимых конкурсах в области образования	50%
4	За подготовку пакета документов на открытие инновационных площадок разного уровня	100%
5	За участие в разработке Программы развития школы	100%
6	За публикации научно – методических статей в сборниках, СМИ: - на бумажном носителе - на электронном носителе	20% 10%
7	За создание и систематическое ведение собственных профессиональных сайтов	50%

8	<p>За участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Учитель здоровья», «Педагогический дебют», «Учитель будущего» и т.д. (очное участие):</p> <p>муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка кейса документов; 30% - участие в конкурсе; 50% - призёр, победитель 150% <p>региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка кейса документов; 30% - участие в конкурсе; 50% - призёр, победитель 200% <p>уровень выше регионального:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка кейса документов; 50% - участие в конкурсе; 60% - призёр, победитель 250% <p>За заочное участие педагогов в профессиональных конкурсах 50%</p>		
9	<p>За очное участие работников в творческих, спортивных конкурсах:</p> <p>муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 20% - участие 30% - призёр 40% - победитель <p>региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 30% - участие 40% - призёр 50% - победитель <p>уровень выше регионального:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 35% - участие 45% - призёр 55% - победитель <p>За заочное участие работников в творческих, спортивных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 15% - призёр 20% - победитель 30% 		
10	<p>За представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (семинарах, конференциях, форумах, заседаниях: выступления, открытые уроки, мастер-классы и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень 40% - региональный уровень 50% - уровень выше регионального 70% 	Очное участие	Заочное участие
11	<p>За подготовку призёров и победителей интеллектуальных конкурсов, олимпиад, викторин, фестивалей, турниров, конференций, соревнований и т.д.:</p>	Очное участие	Заочное участие

	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный уровень - уровень выше регионального <p>За подготовку участников интеллектуальных конкурсов, олимпиад, викторин, фестивалей, турниров, конференций, соревнований и т.д.</p>	20%	10%
		25%	15%
		30%	20%
		15%	5%
12	За выступления на заседаниях городских профессиональных сообществ (объединений)	25%	
13	За участие работников в научно – методической деятельности школы (семинары, конференции, выставки, открытые уроки) <ul style="list-style-type: none"> - выставка, выступление - открытый урок, мастер-класс и т.д 	20%	
		30%	
14	За подготовку призёров и победителей творческих и спортивных конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный уровень - уровень выше регионального <p>За подготовку участников творческих и спортивных конкурсов</p>	Очное участие	Заочное участие
		10%	5%
		15%	10%
		20%	15%
		5%	3%
15	За организацию Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none"> - школьный этап - муниципальный этап 	5%	
		15%	
16	За организацию и проведение школьных мероприятий (концерты, спектакли, ярмарки, Дни открытых дверей, Дни здоровья и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки - оформление сцены, декораций - личное участие - разработка сценария - общее руководство мероприятием 	10%	
		20%	
		20%	
		30%	
		50%	
17	За участие в мероприятиях, организованных в рамках реализации деятельности инновационных проектов и программ, стажировочных площадок, ресурсных центров, проектов и программ благотворительных фондов и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - уровень выше регионального 	20%	
		25%	
		30%	
		35%	
18	За результативное участие в конкурсах методических разработок: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный уровень - уровень выше регионального 	15%	
		20%	
		25%	
19	За подготовку команды ОУ к участию в конкурсах, викторинах, фестивалях, турнирах, конференциях,	30%	

	соревнованиях и т.д.:	
20	За организацию и проведение мониторингов, анкетирования, опросов и т.д.	20%
21	За организацию и проведение общегородских мероприятий в рамках реализации проекта системы образования города Липецка «Знаю! Умею! Действую!»	10%
22	Организация и участие в проведении школьных мероприятий (методических недель, открытых мероприятий и т.д.) в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.	10%
23	За организацию семинаров, вебинаров, конференций, форумов, заседаний и т.д.	40%
24	За представление опыта в средствах массовой информации	20%
25	За организацию участия классных коллективов (уровень выше школьного): - в мероприятиях и акциях - в социальных проектах	5% 10%
26	За проведение организационных мероприятий по открытию школьного оздоровительного лагеря «Радуга»	30 %
27	За разработку и реализацию программы школьного оздоровительного лагеря «Радуга»	30 %
28	За подготовку материалов, создание условий для участия ОУ в конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях, турнирах и т.д.: - муниципальный уровень - региональный уровень - уровень выше регионального	30% 35% 40%
29	За организацию деятельности по обеспечению готовности помещения ОО - ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11	50%
30	За разработку и реализацию мероприятий и проектов, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	60%